

# **COMUNE DI ROIO DEL SANGRO**

## *(Provincia di Chieti)*

### ***REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA***

**ALLEGATO "A": TABELLA PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA.**

#### **INDICE**

##### **Art. 1**

Oggetto del Regolamento

##### **Art. 2**

Modalità di pagamento

##### **Art. 3**

Spettanza totale

##### **Art. 4**

Adeguamento ed integrazione diritti di segreteria

##### **Art. 5**

Procedimenti in corso

##### **Art. 6**

Esenzioni

##### **Art. 7**

Entrata in vigore

**Allegato A) - tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica.**

## **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'ordinamento dei diritti di segreteria, di seguito denominati "imposta", istituiti con D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, di totale spettanza dell'Ente;
- 2) Sono applicati i diritti di segreteria sul rilascio degli atti elencati all'articolo 10 comma 10° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n° 68, così come di seguito specificati e dettagliati, in base alle vigenti disposizioni, nell'allegata tabella A;
- 3) Il comma 50 art. 1 della Legge Finanziaria 2005 n. 311/2004 stabilisce gli importi minimi e massimi dei diritti di segreteria di cui alla lettera c) comma 10 dell'art. 10 del DL 8/93;
- 4) L'ammontare dell'imposta dovuta è quello indicato per ciascun tipo di atto nell'allegato "A";

## **Art. 2 – Modalità di pagamento**

- 1) Il pagamento dei diritti di segreteria, vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa a tutti gli atti richiesti o depositati.
- 2) Il pagamento può avvenire mediante versamento sul conto corrente postale intestato a Comune di ROIO DEL SANGRO - Servizio Tesoreria;

## **Art. 3 – Spettanza totale**

- 1) I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio comunale;
- 2) I proventi dall'applicazione dell'imposta non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo dell'Ente Comunale (Articolo 10 comma 11° D. Lgs. 18 gennaio 1993 n° 8, convertito con modificazioni in Legge 19 marzo 1993 n°68);

## **Art. 4 – Adeguamento ed integrazione valori diritti di segreteria**

- 1) I valori dell'imposta riportati nell'allegato "A" del presente Regolamento sostituiscono ed integrano tutti i valori precedentemente determinati per i diritti di segreteria di pari oggetto;
- 2) Ogni disposizione o definizione riportata in Delibere e/o Regolamenti precedentemente approvati aventi ad oggetto i diritti di segreteria relativamente agli atti in materia di edilizia ed urbanistica, che dovesse essere in contrasto con quanto riportato dall'art. 1 all'art. 3, deve intendersi sostituita e modificata coerentemente e per analogia con le definizioni del presente Regolamento;

## **Art. 5 – Procedimenti in corso**

- 1) I procedimenti relativi all'attività in corso alla data di operatività delle modifiche riportate nel presente Regolamento sono conclusi secondo le disposizioni e normative previgenti;

Al fine del presente articolo il procedimento si intende in corso qualora alla data di cui al 1° comma:

- a) sia stata presentata domanda per il rilascio di atto in materia di edilizia ed urbanistica;
- b) sia stata deposita Denuncia di Inizio Attività.

**Art. 6 - Esenzioni**

- 1) Sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste di rilascio di atti e le denunce di inizio attività presentate da Enti Locali e Amministrazioni dello Stato

**Art. 7 – Entrata in vigore**

- 1) Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune

**Allegato “A”****Tabella per l'applicazione dei diritti di segreteria sugli atti in materia di edilizia ed urbanistica**

<b>TIPOLOGIA DI ATTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>Certificato di destinazione Urbanistica previsti dall'art. 18 – comma 2 – legge 47/85</b>	€ 10,33 per una particella + € 2,58 oltre il precedente importo, per ogni ulteriore particella catastale fino ad un massimo di 7 particelle.
<b>Certificazioni in materia urbanistica-edilizia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Volture intestazioni e permessi a costruire</li> <li>2. Volture intestazioni DIA</li> <li>3. Proroga scadenza termina permessi a costruire</li> </ol>	€ 51,65
<b>D.I.A.</b> Denuncia di inizio attività ad esclusione di quelle di cui al 3° comma dell'art. 22 del DPR 380/2001 e di quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche. (Gli importi dei diritti sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati)	€ 51,65
<b>S.C.I.A.</b> (Segnalazione Certificata di inizio attività)	€ 51,65
<b>Permessi di costruire</b>	€ 51,65
<b>Permessi di costruire in sanatoria</b>	€ 70,00
<b>C.I.A. (Comunicazione di inizio attività)</b>	€ 10,00
Autorizzazione per lottizzazione di aree di cui all'art. 28 della Legge urbanistica n. 1150 del 17.08.1942 e s.m.i.	€ 516,46
<b>Certificati ed attestazioni varie in materia urbanistico - edilizia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni certificato o attestazione desumibile dai registri dell'archivio corrente</li> </ul>	€ 10,33
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per certificati o attestazioni desumibili dall'archivio di deposito</li> </ul>	€ 15,49
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per certificati o attestazioni rilasciabili a seguito di sopralluogo</li> </ul>	€ 25,82
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificato di Abitabilità/Agibilità:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) fino a mq 100 →</li> <li>2) oltre mq 100 →</li> </ol> </li> </ul>	 € 25,82 € 51,65