



COMUNE DI ROIO DEL SANGRO

Provincia di Chieti

Comune di Roio del Sangro

P.zza Vittorio Emanuele III, n.4 66040 e-mail: comunediroiodelsangro@virgilio.it pec: roiodelsangro@pec.it

C.C.P. 10706661 Cod. Fisc. 81003010691 P. IVA 0147174 069 4 Tel. 0872/948142 Fax 0872/948566

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE n. 1 TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Il Responsabile del Servizio e del procedimento

PREMESSO CHE codesto Ente ritiene importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l'attivo coinvolgimento degli enti locali.

VISTI

- la Legge 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- l’art. 1, commi 34, 35 e 36, della Legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita”;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017 recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, ai sensi dell’art. 1, commi da 34 a 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92”;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 7/CSR in data 22 gennaio 2015 sul documento recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- la D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, avente ad oggetto “Recepimento dell’Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza Permanente fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in ordine alla regolamentazione di tirocini extracurricolari ed approvazione “Linee Guida per l’attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, ai sensi dell’articolo 1, commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n. 92”;
- la D.G.R.n. 875 in data 29.12.2020, avente ad oggetto “Linee guida Regione Abruzzo per l’attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015. T.in.A. "Tirocinio Inclusivo Abruzzo”;
- la Determinazione Comunale n. 17 del 29.02.2024 di approvazione del presente avviso e dei relativi allegati;

RICHIAMATO l’art. 8 ad oggetto “Presupposti e Condizioni di attivazione” delle predette Linee Guida Regionali;

RILEVATO CHE il tirocinio extracurricolare rappresenta una forma di inserimento temporaneo nel mondo produttivo che non determina alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato esso è finalizzato in via prioritaria a favorire l'arricchimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali.

RENDE NOTO CHE

codesto Comune intende acquisire candidature per l'attivazione di **n.1 Tirocinio extracurricolare** da impiegare nell'ambito dei servizi comunali in favore della collettività, per n. 5 giorni alla settimana e per n. 4 ore giornaliere.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE.

I requisiti per la partecipazione alla selezione, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso, sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- residenza e domicilio sul territorio comunale o in un Comune limitrofo;
- età non inferiore a diciotto anni e non superiore a trentasei anni;
- stato di disoccupazione;
- iscrizione al Centro per l'Impiego;
- possesso di diploma di scuola secondaria superiore: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- capacità informatiche ovvero attitudine nell'uso di programmi informatici;
- non avere effettuato precedenti esperienze lavorative, collaborazioni o prestazioni di servizio presso questa Amministrazione Comunale negli ultimi 24 mesi;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al presente avviso;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- possesso di patente B e automunito;

ENTITA' E DURATA.

Per il tirocinio è previsto un compenso mensile di € 500,00 netti.

La durata del tirocinio è fissata in n. 6 mesi con un impiego settimanale di max 20 ore, salvo proroga presso i luoghi interessati dall'attività progettuale e negli orari articolati in base al servizio da espletare.

L'Ente provvederà alle coperture assicurative previste.

Il tirocinante sarà assegnato al Settore/Area protocollo cui farà riferimento il servizio da espletare e la sua prestazione sarà monitorata dal tutor dell'Ente ospitante e dal Coordinatore del servizio opportunamente preposto dal soggetto gestore.

In particolare, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto alle attività di segreteria;
- supporto alle attività di front office e back office;
- supporto alle attività di protocollazione e smistamento della posta;
- supporto alle attività amministrative.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande degli interessati dovranno essere presentate a mano in busta chiusa, presso la sede comunale entro il termine perentorio del **21 Marzo 2024 alle ore 12:00** pena l'esclusione.

Sulla busta di trasmissione dovrà essere indicato il nome del mittente, l'indirizzo di residenza e la dicitura: Domanda di Partecipazione all'Avviso di Selezione Tirocini Extracurricolari – Comune di Roio del Sangro.

ISTRUTTORIA

Le domande dovranno essere corredate, pena di esclusione, da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per i cittadini stranieri permesso di soggiorno);
- Autocertificazione in merito allo stato di disoccupazione;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel corso del colloquio Il Comune provvederà all'istruttoria e alla verifica d'ufficio delle condizioni di ammissibilità delle domande elaborando una graduatoria in ragione dei seguenti parametri:

- 1) l'andamento del colloquio stesso;
- 2) Competenze informatiche attraverso la dimostrazione pratica nella sede del Comune.
- 3) Le eventuali ulteriori esperienze professionali e/o di studio attinenti il tirocinio.
- 4) Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- 5) Anzianità di iscrizione al Centro per l'impiego.
- 6) Attestati posseduti.
- 7) Età, con premialità per i più giovani.
- 8) Attitudinalità possedute, ovvero esperienza nel settore di impiego del tirocinio.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso stesso. L'avviso si conforma alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore. La partecipazione al presente avviso non determina l'attivazione automatica del Tirocinio significando che lo stesso sarà avviato in funzione delle determinazioni comunali.

QUESITI

Quesiti e richieste di chiarimento in merito al presente Avviso potranno essere formulate a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione al Responsabile del Servizio Comunale, Sig. CAVORSO Giuseppe nei giorni lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Roio del Sangro, 07.03.2024



Il Responsabile del procedimento

CAVORSO Giuseppe

OGGETTO: COMUNE DI ROIO DEL SANGRO - AVVISO PUBBLICO – ATTIVAZIONE N. 1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____ cod.fisc. _____
Residente in via _____ Comune di _____
Prov. _____ indicare domicilio se diverso _____
Indirizzo e-mail _____ n.tel. _____

CHIEDE

Di poter partecipare all'avviso di selezione in oggetto, indetto da codesto Comune.

A tal fine,

DICHIARA

1. Di essere residente a _____.
2. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.
3. Di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a 36 anni;
4. Di essere disoccupato;
5. Di essere iscritto al Centro per l'Impiego di _____
dal _____;
6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
7. Di avere acquisito competenze informatiche:
Come autodidatta; A scuola; Mediante specifico corso;
8. Di non avere effettuato precedenti esperienze lavorative, collaborazioni o prestazioni di servizio presso questa Amministrazione Comunale negli ultimi 24 mesi;
9. Di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al presente avviso;
10. Essere in possesso dei diritti politici e civili;
11. Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
13. Di essere in possesso di patente B e automunito;

Allega

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità per i cittadini stranieri.
- Copia del codice fiscale.
- Autocertificazione in merito allo stato di disoccupazione.
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Altro: _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

AUTOCERTIFICAZIONE dello STATO di DISOCCUPAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a in _____ il _____

Residente in _____ Via/P.za _____

n. _____ prov. _____, C.F.: _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.L.gsl 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

D I C H I A R A

- di essere DISOCCUPATO/A e ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i., e di aver presentato regolarmente la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro al Centro per l'Impiego di _____ in data ___/___/_____ e che tale condizione non è venuta meno per i casi previsti da Legge 92/2012;
- di essere studente iscritto al _____ anno presso la facoltà/Istituto _____ con sede in _____;
- _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

data _____

firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000