



COMUNE DI ROIO DEL SANGRO

Provincia di Chieti

Comune di Roio del Sangro

66040

e-mail: comuneroiodelsangro@virgilio.it

Tel. 0872/948142

C.C.P. 10706661

Cod. Fisc. 8100301 069 1

P. IVA 0147174 069 4

Fax 0872/948566

Prot. n. 2429

Addi, 20.11.2015

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Proceduta ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06 e aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.LGS 163/2006 (Dal 01.01.2016 al 31.12.2020).

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 23 del 11.11.2015 e della propria determinazione n. 102 del 11.11.2015,

RENDE NOTO

Che questo Ente intende affidare il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2020 mediante procedura ristretta - Cat. 6b dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006 "Servizi Bancari e finanziari " -

ENTE APPALTANTE -

Comune di Roio del Sangro – Piazza V. Emanuele III n. 4 – CF 81003010691 – Partita IVA 01471740694– tel. 0872-948142 – fax n. 0872-948566 - Sito web: www.comune.roiodelsangro.ch.it
– pec: comuneroio@pec.mediosangro.it – e-mail: comuneroiodelsangro@virgilio.it -

LUOGO DELLE PRESTAZIONI –

Il luogo di esecuzione: è la sede comunale e la sede dell' Agenzia bancaria affidataria del servizio.

OGGETTO DEL SERVIZIO –

Servizio di tesoreria del Comune alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 23 del 11.11.2015. Esso dovrà essere svolto in conformità alla Legge 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, alla normativa specifica di settore, nonché dello Statuto e dei Regolamenti dell' Ente. L' appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato II A al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari".

IMPORTO A BASE D'ASTA

Determinato in base all'offerta che sarà formulata dall'aggiudicatario della gara e dei parametri indicati nel presente bando. Si assume come valore convenzionale la somma di euro 5.000,00.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE –

Procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata, purché ritenuta valida e congrua, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lgs. 163/2006. In caso di punteggio uguale si procederà al sorteggio nel corso della seduta di gara nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA –

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:

- 1- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;

3- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.

DURATA DELL'APPALTO –

La durata del servizio è di 5 (cinque) anni con decorrenza dall' 1 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2020. Nelle more della stipula del contratto l'Istituto di credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna e cioè dal 01.01.2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -

All'aggiudicazione si provvederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 83 D. Lgs. 163/2006) da determinarsi sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati:

A) CONDIZIONI ECONOMICHE- OFFERTA ECONOMICA -

A1 – tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa - punti 5 – riferimento euribor ed in ragione d'anno con diminuzione/aumento pari ___ punti percentuali (in cifre ed in lettere). L'offerta non potrà essere inferiore a due punti al tasso euribor. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

T1= tasso delle offerte da valutare
T2= tasso più favorevole per l'Ente
A1= $T1: T2 \times 5$

A2- tasso interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria - punti 40 – riferimento euribor in ragione d'anno, con diminuzione/aumento pari a _____ punti percentuali (in cifre ed in lettere). L'offerta non potrà essere superiore a quattro punti al tasso euribor. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

T3= tasso delle offerte da valutare
T4= tasso più favorevole per l'Ente
A2= $T4:T3 \times 40$

A3- valuta sui prelevamenti - punti 5- il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula (termini da indicare in cifre ed in lettere):

V1= termine più conveniente per l'Ente
V2= termine dell'offerta da valutare
A3= $V1:V2 \times 5$

A4- valuta sui versamenti - punti 5 – il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula (termini da indicare in cifre ed in lettere):

V3= termine più conveniente per l'Ente

V4= termine dell'offerta da valutare

A4= $V4:V3 \times 5$

A5- contributo annuale di sponsorizzazione delle attività istituzionali dell'Ente- punti 5 – il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula (contributo da indicare in cifre ed in lettere):

S1= migliore offerta per l'Ente

S2 = offerta da valutare

S3= $S2: S1 \times 5$

A6 - compenso gestione servizio - fino e non oltre euro 1.000,00 - punti 40- il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula (compenso da indicare in cifre ed in lettere):

- C1= offerta più conveniente per il Comune

- C2= offerta da valutare

- C3= $C1:C2 \times 40$

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE –

A causa dell'urgenza di avviare il servizio di tesoreria dal 01.01.2016, è impossibile rispettare i termini previsti dall'art. 70 del DLGS n. 163/2006, per cui, ai sensi del comma 11 del medesimo articolo, si applicano termini ridotti per la ricezione delle domande di partecipazione, 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando e 10 giorni per la ricezione delle offerte.

Per partecipare alla gara le imprese dovranno far pervenire, tramite raccomandata del servizio postale A/R ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata o anche con consegna a mano o posta elettronica certificata al Protocollo di questo Comune, richiesta di invito secondo lo schema allegato al presente bando, entro le ore 14,00 del giorno 05.12.2015.

Il suddetto termine, entro il quale dovrà pervenire la richiesta di invito, è da considerarsi perentorio e quindi nel caso di invio tramite servizio postale, non vale la data del timbro postale, ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

All'esterno del plico, nel caso in cui venisse inoltrata a mezzo servizio postale, consegnato a mano o tramite Agenzia di recapito, dovrà essere riportato:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto “ RICHIESTA INVITO GARA RELATIVA

ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE";

- il nome della ditta e la ragione sociale;
- la sede del concorrente, con l'indicazione del numero di telefono, dell'e-mail e della pec;

Il plico deve essere indirizzato a:

COMUNE DI ROIO DEL SANGRO
Ufficio Finanziario
PIAZZA V. EMANUELE III N. 4
66040 ROIO DEL SANGRO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi. La domanda dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare la Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. A tal fine potrà essere utilizzato l'allegato schema di domanda.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituto di credito aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili.

Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n.196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dell'appalto di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici dell'Ente, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roio del Sangro - Provincia di Chieti .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Ramondelli Sabatino.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rimanda allo schema di convezione, agli allegati e alle norme vigenti in materia al momento della gara.

Il presente bando è pubblicato in data all'Albo Pretorio del Comune di Roio del Sangro e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni e/o ritiro dei documenti rivolgersi al Responsabile Servizio Finanziario.

Comune di Roio del Sangro , li 20.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ramondelli Sabatino



Ramondelli Sabatino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per l'affidamento del servizio di Tesoreria (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000- n. 445)

* * * * *

Stazione appaltante: _____
Servizio: tesoreria comunale

Il sottoscritto

.....
nato a il.....
residente a in vian..... , in
qualità di legale rappresentante (ove la richiesta e le dichiarazioni siano formulate da un procuratore
dell'Impresa è necessario allegare una copia della procura dalla quale si evincano i poteri di
impegnare validamente la stessa)
.....della Banca.....
con sede in in Vian.....

Quale:

- A . impresa individuale, società commerciale, società cooperativa come disciplinato dall'art. 34, comma 1, lettera a) D. Lgs. 163/2006;
- B. capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;
- C. mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto;

CHIEDE

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria e allo scopo, consapevole delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

1. l'esatta denominazione / ragione sociale dell'impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono e fax, l'eventuale indirizzo e-mail sono i seguenti:

- denominazione/ragione

sociale: _____

- sede legale _____
codice fiscale _____ Partita

Iva _____

- n. telefono _____ n. fax _____ ; pec:

2- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per la seguente attività _____ n. d'iscrizione: _____

data d'iscrizione: _____ durata dell'Impresa/data termine: _____

oggetto _____

sociale: _____

attività svolta: _____

sede legale: _____

sede operativa: _____

3. di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 (riservato alle banche) e di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;

3A. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del DLGS N. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (riservato ai soggetti diversi dalle banche, specificando quali e la normativa di riferimento);

4. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui al D.M. 161 del 18 marzo 1998 (se trattasi di banche);

5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;

6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999;

[] di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 per i seguenti motivi: _____

7. che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;

8. l'insussistenza di rapporti di controllo con altri partecipanti alla gara determinati ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.;

9. l'insussistenza di rapporti di collegamento con altre offerte presentate tali da far ritenere che le stesse siano imputabili ad un unico centro decisionale;

10. di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;

11. di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
12. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
13. di aver preso visione del bando di gara e della convenzione e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
14. di essere disposti a iniziare il servizio nelle more di stipulazione della convenzione;
15. Solamente per i raggruppamenti/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE: di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

DATA E LUOGO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

N.B. : Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.